

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУК «Нижегородская ЦБС»

Е.В. Жукова

« 03 » февраля 2015 г.

## **Положение о комиссии по сохранности библиотечных фондов**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и работы комиссии по сохранности библиотечных фондов.
- 1.2. Комиссия по сохранности библиотечных фондов является рабочим органом при директоре МКУК «Нижегородская ЦБС» на правах совещательного.
- 1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется :
  - Федеральным законом РФ « О библиотечном деле»;
  - инструктивно-методическими документами по работе с библиотечными фондами;
  - приказами и распоряжениями директора МКУК «Нижегородская ЦБС».

### **2. Основные задачи**

- 2.1. Организация работы по обеспечению сохранности библиотечных фондов в процессе их использования.
- 2.2. Контроль за соблюдением правил учёта и обработки, режима хранения и использования фондов, а также исключения документов из фонда.

### **3. Основные функции**

- 3.1. Разработка рекомендаций и предложений по обеспечению сохранности библиотечного фонда.
- 3.2. Контроль правильности ведения учетных документов по приёму и списанию изданий.
- 3.3. Контроль за соблюдением оптимальных условий хранения фонда, включающих предоставление площадей и оборудования для рационального размещения и использования фонда, поддержания необходимого температурно-влажностного режима, проведения обеспыливания. Дезинфекции и иных гигиенических работ. Выполнение требований пожарной охраны. Проверка надежности решёток на окнах и принятие мер к их ремонту. Систематическая проверка состояния кровли.
- 3.4. Проведение защитных мероприятий по улучшению охраны фонда, направленных на устранение случаев хищения или порчи содержащихся в фонде произведений печати и других материалов.
- 3.5. Рассмотрение предложений по оптимизации выдачи и возврата документов библиотечного фонда, других мероприятий, направленных на предупреждение читательской задолженности.
- 3.6. Оказание помощи библиотеке в проведении работ по продлению срока использования литературы путем ремонта и реставрации, укрепления обложек произведений печати и пр.
- 3.7. Контроль за проведением проверки фонда.
- 3.8. Рассмотрение актов на списание и исключение из фонда устаревших по содержанию и ветхих изданий, просмотр списываемых изданий.
- 3.9. Определение стоимости утерянных библиотечных документов, а так же изданий поступивших в библиотеку без сопроводительных документов.

#### 4. Права и ответственность комиссии

4.1. Комиссия имеет право :

- 4.1.1. вносить предложения директору МКУК «Нижегородская ЦБС» по вопросам улучшения сохранности фонда;
- 4.1.2. лишать должников библиотек и читателей, портящих издания, права пользования библиотекой в целом или её отделами (одним или несколькими) на определённый срок, контролировать своевременную сдачу книг выпускниками и иными категориями пользователей;
- 4.1.3. получать от библиотек-филиалов документы и иную информацию по вопросам, находящимся в компетенции комиссии;
- 4.1.4. визировать акты на исключение изданий из фондов;
- 4.1.5. отстранять представленные библиотеками-филиалами акты на исключение изданий как недостаточно обоснованных.

4.2. Комиссия несёт ответственность за выполнение задач и функций, определённых настоящим положением.

4.3. Решение комиссии вступает в силу после их утверждения директором.

#### 5. Состав комиссии

5.1. В состав комиссии входят: методист ЦБС 1 категории, зав. филиалом детской библиотеки-филиала, библиотекарь-каталогизатор ЦРБ 1 категории.

5.2. Работу комиссии организует директор МКУК «Нижегородская ЦБС».